

## **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE H.A.E**

### **I- ESTUDOS E PROJETOS**

O relatório deve conter:

- a) Introdução (motivações para elaboração do projeto)
- b) Objetivo
- c) Procedimentos (estratégias e os “passos” de sua execução)
- d) Resultados e Discussão (apresentação em forma de pauta, diagramas, fluxogramas, tabelas, gráficos, etc.)
- e) Conclusão (análise crítica)

### **II- EXTENSÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE**

Em caso de trabalho de divulgação do vestibular:

- Visita(s) à(s) escola(s) e/ou empresa(s), etc.: cópias dos ofícios protocolados
- Entrega de panfletos e colocação de cartazes: relato do dia, local e horário (ou descrição da programação)
- Visita monitorada - descrição ou quadro de informações: nome da escola, nome do prof. que acompanha a turma, série visitante, número de alunos, horário da visita. Análise reflexiva (críticas, sugestões, percepções, etc.)

Outros:

- Cronograma de atividades (nome da atividade, local, data e horário), lista de participantes e/ou lista de presença, número(s) de participantes, críticas, discussão (autocríticas, justificativas) e sugestões para trabalhos futuros.

### **III- ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

O relatório deve conter:

- Introdução (motivações para elaboração do projeto)
- Objetivo
- Procedimentos (estratégias e os “passos” de sua execução)
- Resultados e Discussão (apresentação em forma de pauta, diagramas, fluxogramas, tabelas, gráficos, etc.)
- Conclusão (análise crítica)

### **IV- PLANTÃO DIDÁTICO**

Cronograma com conteúdo ministrado e lista de presença assinada pelos alunos. Análise de desempenho da turma, críticas, discussão (autocríticas, justificativas) e sugestões para trabalhos futuros.

V- TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

- Nome do(s) aluno(s), curso, semestre de curso
- Cronograma proposto
- Registro de encontros: pauta, data e horário
- Análise sobre o desenvolvimento do trabalho e a situação do cronograma.

VI- ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- Nome do(s) aluno(s), curso, semestre de curso
- Cronograma proposto
- Registro de encontros: pauta, data e horário
- Análise sobre o desenvolvimento do trabalho e a situação do cronograma.